

دستورالعمل تکمیل جداول ثبت اطلاعات و گزارش دهی برنامه سلامت، ایمنی و بهداشت عوامل اجرایی پسماندها

جداول ثبت اطلاعات و گزارش دهی برنامه سلامت، ایمنی و بهداشت عوامل اجرایی پسماندها بر اساس اطلاعات ثبت شده در "کتابچه برنامه عملیاتی سلامت، ایمنی و بهداشت عوامل اجرایی پسماندها" به صورت شش ماهه در سطح مراکز بهداشت شهرستان تکمیل و به گروه بهداشت حرفه‌ای معاونت بهداشتی دانشگاه / دانشکده تحویل می‌گردد.

★ جدول ۱ - تعداد شاغلین و میزان تولید پسماند به تفکیک مرکز / واحد

در ستون ۱ جدول تعداد مرکز متناظر هر ردیف با تاکید بر مراتب ذیل ثبت می‌گردد.

- در ردیف ۱ مراکز بهداشتی درمانی، بیمارستان‌ها، آزمایشگاههای تشخیص طبی بخش دولتی و خصوصی، مراکز تحقیقات و خدمات پزشکی و پیراپزشکی ثبت می‌گردد.
- در ردیف شماره ۲ در شهرهای دارای بیش از یک شهرداری تعداد کل شهرداری‌ها مناطق ثبت می‌گردد.
- در ردیف شماره ۳ موسسات صنعتی، کشاورزی، معدنی، ترابری، خدماتی، تجاری، تولیدی به غیر از کارهای ساختمانی و اماکن عمومی ثبت می‌گردد.
- در ردیف ۴ وزارتخانه‌ها، موسسات دولتی، نهادها، دفاتر مرکزی (کارگاهها، سازمان‌ها، نهادها، موسسات و شرکت‌های خصوصی) و اماکن عمومی ثبت می‌گردد.
- در ستون ۲ تعداد شاغلین پسماندهای تحت پوشش متناظر هر ردیف ثبت می‌گردد.
- در ستون ۳ میانگین پسماند روزانه سر جمع مقادیر ثبتی در کتابچه‌های "برنامه سلامت، ایمنی و بهداشت عوامل اجرایی پسماندها" ثبت می‌گردد.
- در ستون ۴ در صورتی که هر یک از واحد‌های شغلی (ردیف‌های جدول) دارای پسماند مخاطره آمیز مطابق با فهرست پسماندهای کنوانسیون بازل (ضمیمه دستورالعمل سلامت، ایمنی و بهداشت عوامل اجرایی مشمول ماده ۵ قانون مدیریت پسماندها) باشند متناظر هر ردیف میزان پسماند مخاطره آمیز ثبت می‌گردد.

★ جدول ۲ - تعداد شاغلین پسماندهای بخش بیمارستانی و مراکز بهداشتی درمانی به تفکیک مرحله / نوع عملیات کار و نوع

پسماند

- در این جدول تعداد شاغلین (عوامل اجرایی پسماندها) به تفکیک مرحله / نوع عملیات کار با پسماندها درج می‌گردد. لازم به ذکر است که در واحدهایی که یک نفر در چندین مرحله مشغول به کار است فقط در یک مرحله بیشترین مدت انجام کار را صرف آن می‌نماید ثبت و از تکرار در مراحل دیگر اجتناب گردد.

★ جدول ۳ - تعداد شاغلین پسماندهای تحت پوشش شهرداری به تفکیک مرحله / نوع عملیات کار و نوع پسماند

- در این جدول تعداد شاغلین (عوامل اجرایی پسماندها) تحت پوشش شهرداری‌ها به تفکیک مرحله / نوع عملیات کار با پسماندها درج می‌گردد.

★ جدول ۴- تعداد شاغلین پسماندهای بخش کارگاهی شامل صنعت، معدن، تجارت به تفکیک مرحله / نوع عملیات کار و نوع پسماند

- در این جدول تعداد شاغلین بخش کارگاهی شامل صنعت، معدن، تجارت و کارگاههای کشاورزی (مرغداری، گاوداری و ...) و معدنی ثبت می گردد.

★ جدول ۵- تعداد شاغلین پسماندهای ادارات مراکز / موسسات دولتی و خصوصی به تفکیک مرحله / نوع عملیات کار و نوع پسماند

- در این جدول تعداد کلیه شاغلین وزارتخانه ها و ادارات تابعه، موسسات دولتی، نهاد ها، دفاتر مرکزی و شرکت های خدمات خصوصی به تفکیک مرحله / نوع عملیات کار و نوع پسماند و در ۵ گروه پسماندها ثبت می گردد.

★ جدول ۶- جمع بندی تعداد شاغلین پسماندها در بخش های مختلف (جداول ۵-۲) به تفکیک مرحله / نوع عملیات کار و نوع پسماند

- در این جدول مجموع اطلاعات ثبتی جداول شماره ۵-۲ گروههای مختلف پسماندها به تفکیک مرحله / نوع عملیات کار و نوع پسماند ثبت می گردد.

★ جدول ۷- وضعیت اقدامات انجام شده به تفکیک نوع مرکز / واحد

- در این جدول تعداد شاغلین برخوردار از اقدامات و تسهیلات بهداشتی متناظر با هر ردیف ثبت می گردد.

★ جدول ۸- اقدامات قانونی در پیگرد متخلفان از موازین دستورالعمل سلامت، ایمنی و بهداشت عوامل اجرایی پسماندها

- در این جدول تعداد بازدید های اولیه و اقدامات قانونی انجام شده (اخطار کتبی، معرفی به دادگاه و صدور حکم) متناظر با واحد شغلی ثبت می گردد (از تکرار واحد در موارد بازدید، اخطار، معرفی به دادگاه و احکام بیش از یکبار خود داری گردد.

- م. ع : معاونت بهداشتی

- م. ب. ش : مرکز بهداشت شهرستان